Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра общей и социальной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебной дисциплины

ТЕОРИЯ И ТЕХНИКА ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Для направления подготовки – 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) - Кризисная психология

Уровень высшего образования - магистратура

Нормативный срок обучения - 2 года

Форма обучения - очная

Самара
2024

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (квалификация (степень) «магистр»), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 127.

Разработчик:

Степанов Антон Борисович, к.психол.н., доцент кафедры общей и социальной психологии СФ ГАОУ ВО МГПУ.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и социальной психологии

Протокол № 10 от «25» мая 2024 г.

Зав. кафедрой: к.пед.н., доц. С.С.Пиюкова

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 4 от «08» июня 2024 г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета психолого-педагогического факультета

Протокол №11 от «24» июня 2024 г.

Декан факультета: к.ист.н., доцент Васильев В.В.

© Самарский филиал ГАОУ ВО МГПУ, 2024
© Кафедра общей и социальной психологии, 2024

Наименование дисциплины (модуля): Теория и техника психологического консультирования

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

- раскрыть теоретические основы понимания процесса психологического консультирования в отечественной и зарубежной науке;
- показать основные функции и сферы применения психологического консультирования в различных областях жизни современного общества;
- заложить знания о концепциях и методах психологической помощи;
- сформировать базовые навыки психологического консультирования;
- определить пути профессионального роста психолога-консультанта;
- сформировать более высокий уровень психологической компетентности в области практической психологии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО **(Б1.В.02**).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;

ПКО-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере;

ПК-1. Способен к просветительской деятельности по повышению уровня психологической культуры субъектов образовательного процесса, повышению психологической защищенности и психологического благополучия субъектов образовательных отношений.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

знать:

- основы общей теории, цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования;
- подходы к разрешению типовых консультативных проблем;

уметь:

- использовать на практике психотехнические приемы консультирования, способы определения длительности и эффективности процесса консультирования;
- осуществлять индивидуальное и групповое консультирование;

владеть:

- профессиональным мышлением для оценки, анализа и объяснений свойств психической реальности человека;
- практическими знаниями психологического консультирования, сложившимися в различных научных подходах.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную

работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестры**			
Контактная работа (всего)	**20**	**1**	**2**	**3**	**4**
В том числе:					
Лекции	**6**	+			
Практические занятия (ПЗ):	**14**	+			
Самостоятельная работа (всего)	**52**				
Вид промежуточной аттестации **(экзамен)**	**36**	+			
Общая трудоемкость часы	**108**				
зачетные единицы	**3**				

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)**	**Лекции**	**Практические занятия**	**СРС**	**Всего**
1.	Общие особенности процесса психологического консультирования.	2	2	10	14
2.	Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его работе.	2	2	10	14
3.	Организация работы психологической консультации.	2	2	10	14
4.	Подготовка и проведение психологического консультирования, его этапы и процедуры.		4	10	14
5.	Оценка результатов психологического консультирования.		4	12	16

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)**	**Содержание раздела**
1.	Общие особенности процесса психологического консультирования.	Определение психологического консультирования, его цели и задачи. Роли психолога-консультанта и клиента в психологическом консультировании. Ориентация консультанта на самостоятельность клиента. Технические

		аспекты проведения психологического консультирования (требования ко времени, месту, внешнему виду консультанта и т.п.).
2.	Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его работе.	Профессионально значимые качества психолога-консультанта. Личностные качества психолога-консультанта. Кодекс профессиональной этики практического психолога, его основные положения, применимые к работе психолога-консультанта. Профессиональная подготовка психолога-консультанта. Ответственность психолога-консультанта перед клиентом за результаты психологического консультирования.
3.	Организация работы психологической консультации.	Общие вопросы организации работы психологической консультации. Условия, обеспечивающие необходимость создания психологической консультации и организации ее работы. Выбор места для размещения психологической консультации. Подбор кадров для работы в психологической консультации.
4.	Подготовка и проведение психологического консультирования, его этапы и процедуры.	Выбор и оборудование помещения для проведения психологического консультирования. Техническое оборудование психологической консультации. Обеспечение психологической консультации документацией и расходными материалами. Регистрационный журнал психологической консультации. Картотека клиентов психологической консультации. Хранение в консультации конфиденциальной информации о клиентах. Минимум специальной литературы, которая должна находиться в психологической консультации. Оформление помещения консультации, подготовка помещения консультации к проведению психологического консультирования.
5.	Оценка результатов психологического консультирования.	Понятие о результативности психологического консультирования. Возможные итоги психологического консультирования: положительные, отрицательные, неопределенные, отсроченные. Критерии оценки результатов психологического консультирования. Необходимость обсуждения с самим клиентом признаков и

		способов оценивания итогов психологического консультирования перед его началом и после завершения. Процедуры практического оценивания результатов консультирования, их достоинства и недостатки.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	**Кол-во часов/ зачетных единиц**	**Формируемые компетенции**			**Общее кол-во компетенций**
1. Общие особенности процесса психологического консультирования.	14	ОПК-5	ПКО-1	ПК-1	3
2. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его работе.	14	ОПК-5	ПКО-1	ПК-1	3
3. Организация работы психологической консультации.	14	ОПК-5	ПКО-1	ПК-1	2
4. Подготовка и проведение психологического консультирования, его этапы и процедуры.	14	ОПК-5	ПКО-1	ПК-1	3
5. Оценка результатов психологического консультирования.	16	ОПК-5	ПКО-1	ПК-1	3

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	**Тема занятия**	**Образовательные технологии (в том числе интерактивные)**	**Объем, ауд. часов/в том числе в интер-активной форме**
Лекционное и практические занятия СРС	Общие особенности процесса психологического консультирования	объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами	2 2/2 10

Лекционное и практические Занятия СРС	Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его работе	Интерактивный метод работы, изучение фактов в проблемном плане, лекции- презентации, самост.работа в научной библиотеке	2 2/2 10
Лекционное и практические Занятия СРС	Организация работы психологической консультации	Интерактивный метод работы, изучение фактов в проблемном плане, лекции- презентации, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами	2 2/2 10
Практические Занятия СРС	Подготовка и проведение психологического консультирования, его этапы и процедуры	Интерактивный метод работы, лекции- презентации, самост.работа в научной библиотеке	4/4 10
Практические занятия	Оценка результатов психологического консультирования	Интерактивный метод работы, лекции- презентации, самост.работа в научной библиотеке	4/4 20
Экзамен			36
		ИТОГО:	**108/14**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия по курсу проводятся в виде практических и лекционных занятий.

В процессе лекционного курса обучающиеся знакомятся с наиболее важными темами данной дисциплины

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины используются следующие традиционные и инновационные методы обучения:

1. *Информационно-развивающие технологии.* Изучение теоретического материала на лекциях с использованием компьютерных технологий. Самостоятельное изучение специальной учебной и научной литературы, включая электронные средства информации.
2. *Развивающие проблемно-ориентированные технологии*. Работа на практических занятиях с активизацией мыслительной активности, способности видеть проблему и выбирать способы ее разрешения (общая дискуссия, работа в команде и индивидуальная деятельность).
3. *Личностно-ориентированные технологии обучения*. Учет уровня способностей обучаемых и создание условий для развития индивидуальных способностей. Это достигается путем подбора индивидуальных заданий и общения преподавателя со студентами в форме индивидуальных консультаций.

Данный курс должен рассматриваться как создание условий для применения психологических знаний в осуществлении учебного процесса, анализа и оценки педагогического опыта каждого из присутствующих слушателей. Следует отметить, что усвоение психологических знаний позволяет задуматься о личностных особенностях обучающихся, соотнести свой опыт с их характеристиками и требованиями педагогического процесса. В этом случае следует представить психологическое знание

как критерий в оценке и осмыслении педагогической деятельности, формировании мотивации на изменение, корректировку личностных качеств.

Особенностью настоящего курса является то, что он составлен с учетом наличия у студентов знаний, полученных в процессе изучения общепедагогических дисциплин. Освоение данного курса предполагает также, что слушателями уже в основном изучены теоретические основы психологической деятельности и сформировано представление о ее смысле и сущности, а также у них имеется некоторый практический опыт осуществления диагностических мероприятий в процессе прохождения практики

При изложении материала необходимо учитывать, что ряд рассматриваемых в рамках курса проблем носят неоднозначный, дискуссионный характер. Прежде всего, это касается некоторых вопросов организации собственного научного исследования, поскольку эта позиция рассматривается через индивидуально-личностное отношение каждого студента.. Вследствие этого, для более успешного изучения курса рекомендуется использование преподавателем таких активных методов обучения, как диспуты, подготовка самостоятельных мини-исследований теоретического и практического характера, тренинговые упражнения по развитию навыков целеполагания в профессиональной деятельности психолога, проведение форм лекционных занятий типа лекции-беседы, лекции-дискуссии, интерактивной лекции, где докладчиками и содокладчиками выступают сами студенты, а преподаватель выполняет роль ведущего.

Перед чтением курса следует выдать студентам (или представить на электронных носителях) раздаточные материалы, включающие макет рабочей программы учебной дисциплины, содержащей в обязательном порядке расширенный список литературы и рекомендации для подготовки к практическим занятиям. Перед началом изучения курса рекомендуется проводить "входной контроль" на выявление знаний по теории воспитания с использованием тестов соответствующих дисциплин. Данный контроль позволяет определить существующие пробелы в знаниях студентов, влияющие на успешность освоения курса и в соответствии с этим скорректировать лекционный и практический материал.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуем использовать диктофоны, для слабослышащих и лиц с затруднением в передвижении - информационно-методические блоки (схемы, таблиц, конспекты), печатные материалы. Людям с нарушением координации движения предлагаем индивидуальный график освоения образовательной программы.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

7.1. План практических занятий

Семинарское занятие 1. Вербальные и невербальные средства общения в ситуации психологического консультирования (2 ч.).

1. Понятие вербальных и невербальных средств общения.
2. Демонстрация эмоциональных состояний с помощью основных групп жестов и поз при общении (мимика, жесты, интонация, тон).
3. Основные вербальные особенности передачи эмоциональных состояний.
4. Понятие конгруэнтности (соразмерности) послания. Конгруэнтность вербальных и невербальных характеристик общения.
5. Специфические особенности вербальных и невербальных способов общения в ситуации психологического консультирования.

Семинарское занятие 2. Особенности общения психолога и клиента в ситуации

психологического консультирования (2 ч.).

1. Методы и способы воздействия при межличностном общении.
2. Основные группы жестов и поз при общении. Бытовое понимание жестов и поз.
3. Выслушивание клиента. Техника эмпатийного слушанья.
4. Этически неприемлемые ситуации при общении психолога и клиента.

Семинарское занятие 3. Основные принципы и модели консультирования семьи (2 ч.).

1. Особенности консультирования семьи.
2. Психоаналитическая, бихевиористическая и системная модели семейного консультирования.
3. Этапы семейного консультирования.

Семинарское занятие 4. Основные приемы с техники ведения консультативной беседы (2 ч.).

1. Техники установления и поддержания контакта с клиентом во время консультативной беседы.
2. Техники работы с содержанием высказывания: вопросы, повторение, перефразирование, обобщение.
3. Техники работы с переживаниями: отражение чувств, суммарное отражение чувств, самораскрытие консультанта.
4. Интерпретация, конфронтация и обратная связь как техники консультирования.
5. Правила подачи советов и рекомендаций при консультировании.

Семинарское занятие 5. Типичные проблемы клиентов и подходы к их решению (4 ч.).

1. Консультирование родителей дошкольников и младших школьников
2. Консультирование родителей по проблемам взаимоотношений с подростками и юношами.
3. Консультирование по проблемам трудностей в общении и самореализации.
4. Консультирование горя утраты. Этапы переживания горя.
5. Консультирование по проблемам тревожных клиентов.

7.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Понятие коммуникации и общения. Средства и методы общения, специфика вербального и невербального общения.
2. Межличностное общение психолога и клиента как основная составляющая психологического консультирования. Специфика общения в ситуации психологического консультирования.
3. Методы психологической манипуляции. Манипуляция со стороны родителей, подростков и учителей в ситуации психологического консультирования.
4. Конгруэнтность послания и её роль при воздействии на клиента.
5. Специфика каузальной атрибуции и межличностной аттракции в ситуации непосредственного межличностного общения психолога и клиента. Роль стереотипов и установок восприятия при межличностном общении.
6. Выслушивание клиента. Техника эмпатийного слушания.
7. Этический кодекс психолога в ситуации общения. Этически неприемлемые ситуации во время общения психолога и клиента.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Кризисы личности и педагогическая профессия [Текст] : учеб. пособие / Г. Г. Горелова. - М. : Московский психолого-социальный институт, 2004. - 320 с. - ISBN 5-89502-609-5
2. Простакова Т.М. Кризис подросткового возраста [Текст] / Т. М. Простакова. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 244, [1] с. - (Сердце отдаю детям). - ISBN 978-5-222-14866-2 : 130-50
3. Решетников, М. М. Психическая травма : учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. М. Решетников. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 200 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-05650-1. — Режим доступа : HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/441480

б) дополнительная литература:

1. Берн Э. Игры, в которые играют люди. – Л.,1992.
2. Буянов М. И. Беседы о детской психотерапии. – М., 1986.
3. Елизаров А. Н. Телефон доверия: работа психолога – консультанта с родителями в ситуации родительско–юношеских конфликтов // Вопр. психологии. – 1995. - № 3. – С. 38-45.
4. Калиновский П. Переход: последняя болезнь, смерть и после. – М., 1991.
5. Капустина С. А. Границы возможностей психологического консультирования // Вопр. психологии. – 1993. - № 5. – С. 50-56.
6. Кэмпбелл Р. Как на самом деле любить детей. – М., 1990.
7. Мольц М. Я. Я – это Я, или как стать счастливым: Пер. с англ. – СПб, 1992.
8. Моховиков А. Н. Телефонное консультирование. – К., 1994.
9. Пиз А. Язык жестов. – Воронеж, 1992.
10. Скотт Дж. Конфликты, пути их преодоления. – К., 1991.
11. Фрейд А. Психология Я и защитные механизмы: Пер. с англ. – М., 1993.
12. Фромм А. Азбука для родителей: Пер. с англ. – Л., 1991.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)

Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.

Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2024 г.

Договор № 30-152/03-23еп от 16.03.2024 г.

Срок действия с 03.04.2024 до 02.04.2024 г.

http://biblioclub.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-875/12-22еп от 16.12.2022

Срок действия с 01.01.2024 по 31.12.2024

http:// ebiblioteka.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021

Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022

Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-876/12-22еп от 19.12.2022

Срок действия с 01.01.2024 по 31.12.2024

http://elibrary.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.

Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.

Договор на оказание услуг доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-699/10-22еп от 06.10.2022 г.

Срок действия с 31.10.2022 до 30.11.2024 г.

www.urait.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM.COM» (ООО «ЗНАНИУМ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 27.03.2022 г. 26.03.2024 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-45/01-23еп от 21.02.2024 г.

Срок действия с 27.03.2024 до 26.03.2024 г.

www.znanium.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.

Электронная библиотечная система «IPR SMART»

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-874/12-22еп от 20.12.2022 г.

Срок действия с 01.01.2024 до 31.12.2024 г.

www.iprbookshop.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»

(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.

Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2024

https://ros-edu.ru

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2024г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-52/02-23еп от 06.02.2024 г.

Срок действия с 23.03.2024 по 22.03.2024г.

https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"

(ООО «Издательство ЛАНЬ»)

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.

Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2024г.

https://e.lanbook.com

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных

аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.